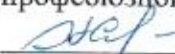


Департамент образования администрации города Перми
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 134» г.Перми

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива
от 26 декабря 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

с выборным органом первичной
профсоюзной организации
 О.В. Желудкова



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
О.А. Ростовщикова
приказ № 059-08/121-134-01/4-284
от 29.12.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

наблюдательный совет
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
протокол № 24 от 29.12.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 134» г.Перми**

Настоящее положение «Об оплате труда работников муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 134» г.Перми (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации города Перми от 20.10.2009 г. № 705 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города Перми» (в ред. от 15.01.2010 № 3, от 07.10.2010 № 667, от 16.03.2011 № 100, от 25.12.2012 № 967, от 07.11.2013 № 965, от 06.06.2014 № 375, от 15.09.2014 № 633, от 28.07.2015 № 502, от 13.10.2016 № 836, от 27.12.2017 № 1201, от 18.02.2019 № 109, от 18.09.2019 № 563, от 29.10.2019 № 812, от 24.04.2020 № 386, от 24.11.2020 № 1188, от 11.10.2021 № 839, от 09.12.2021 № 1138, от 24.05.2022 № 400, от 24.06.2022 № 529, от 03.08.2022 № 653, от 30.08.2022 № 721), Уставом МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, коллективным договором МАОУ «СОШ № 134» г.Перми на 2021 – 31.12.2024 годы (принят на общем собрании трудового коллектива от 24.12.2020 г., зарегистрирован под № 74 от 12.02.2021 г.), регулирует правоотношения, связанные с оплатой труда работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

I. Общие положения оплаты труда работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

1.1. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, регулирующим условия о порядок оплаты труда работников, в том числе установление работникам МАОУ «СОШ № 134» г.Перми выплат стимулирующего и компенсационного характера, а также иных выплат (далее – Выплаты).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения соответствия оплаты труда объему выполняемой работы и материального стимулирования работников к качественному результату, поощрения профессионализма и компетентности работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, повышения их заинтересованности в результатах своей деятельности, ответственности за своевременное исполнение должностных обязанностей, проявления инициативы при решении поставленных задач, а также сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.

1.3. Положение распространяется на всех работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, включая работников, работающих по совместительству. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Компенсационные выплаты осуществляются из базовой части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

1.5. Стимулирующие выплаты осуществляются из стимулирующей части фонда оплаты труда по соответствующей категории работников.

1.6. Экономия базовой части фонда оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера по соответствующей категории работников.

1.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период – месяц.

1.8. Размеры выплат определяются в абсолютных размерах - баллах для педагогических работников (учителей) и в процентах от должностного оклада (базовой основной части) для иных педагогических работников, учебно-вспомогательного и административного персонала.

1.9. Выплаты устанавливаются приказами руководителя МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.

1.10. В случае возникновения трудового спора по установлению стимулирующих, компенсационных и иных выплат работник МАОУ «СОШ № 134» г.Перми имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры, в надзорные органы, в суд в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.11. Доведение настоящего Положения до сведения работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми осуществляется в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, а именно подписанием листа ознакомления с локальными нормативными актами.

1.12. Директор МАОУ «СОШ № 134» г.Перми несет ответственность за своевременную выплату заработной платы работникам МАОУ «СОШ № 134» г.Перми в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.13. Индексация заработной платы работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми производится в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Оплата труда руководителю МАОУ «СОШ № 134» г.Перми устанавливается в соответствии с правовыми актами Учредителя.

1.15. Оплата труда работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми осуществляется за счет средств бюджета города Перми, бюджета Пермского края, средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.16. Начисление и выплата заработной платы работникам МАОУ «СОШ № 134» г.Перми осуществляется в пределах фонда оплаты труда, установленного на текущий год планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.17. Заработная плата делится на две составляющие – основную (гарантированную) и стимулирующую часть. Основную часть составляют должностной оклад (базовая основная часть) и компенсационные выплаты. Стимулирующую часть составляют выплаты,

направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

1.18. Распределение фонда оплаты труда (далее – ФОТ) осуществляется с использованием специализированного программного обеспечения, применяемого для расчета заработной платы в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми - <https://old.permedu.ru/Pages/School/Tariffing>, в следующем порядке:

1.18.1 Доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) устанавливается в объеме не менее 65% фонда оплаты труда учреждения.

1.18.2 Доля фонда оплаты труда для работников, непосредственного не осуществляющих учебный процесс (руководителя, административного персонала, учебно-вспомогательного персонала) устанавливается в объеме не более 35% фонда оплаты труда учреждения.

1.19. Оплата труда работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми осуществляется на основании:

- базовой части, рассчитанной на основании ученико-часа

- должностных окладов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.20. Оплата труда работнику производится два раза в месяц в денежной форме: 20 числа текущего месяца - заработная плата за первую половину месяца (аванс), 5 числа следующего месяца - заработная плата за вторую половину месяца (окончательный расчет). Аванс выплачивается за фактически отработанное время.

1.21. Расчетные листки (Приложение № 2) формируются в автоматизированной программе «1С: Зарплата и кадры» муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере образования» города Перми ежемесячно и направляются по заявлению сотрудника на адрес указанной личной электронной почты. Также возможна выдача расчетного листка по требованию сотрудника лично в руки, или на бумажном носителе через уполномоченное лицо по доверенности лично в руки сотруднику. При этом ставится отметка о выдаче расчетного листка и подпись сотрудника (уполномоченного лица) в форме «Ведомость выдачи расчетных листков» (Приложение № 3).

II. Стимулирующие выплаты

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией по материальному стимулированию работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми (утвержденной приказом директора).

2.2. Наличие оснований, установление вида, размера и периода стимулирующей выплаты, определяются общим собранием работников и оформляется протоколом и утверждается директором МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.

2.3. Стимулирующие выплаты могут быть установлены работнику на основе критериев и показателей качества и результативности работы, и выплаты, направленные на сохранения кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности работы.

2.4. Настоящим положением предусматриваются следующие виды стимулирующих выплат:
- выплаты по результатам труда;
- единовременные стимулирующие выплаты.

2.5. Определение размеров стимулирующих выплат по результатам труда основано на применении:

- балльной системы оценки для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей)
- процентной системы оценки для иных педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала

2.6. Стимулирующая выплата по результатам труда устанавливается ежемесячно по результатам труда работника за предыдущий месяц.

2.7. Ежемесячная выплата устанавливается на основе оценки результативности труда работника в зависимости от количества и стоимости баллов / % от должностного оклада, набранных каждым работником.

2.8. Оценка результативности труда работника осуществляется по итогам мониторинга деятельности работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, проводимого на основании перечня критериев и показателей качества работы (Приложение 4).

2.9. Стоимость одного балла для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей) составляет 500,00 рублей.

2.10. Размер стимулирующей выплаты по каждому педагогическому работнику, непосредственно осуществляющему учебный процесс (учителю) определяется посредством умножения количества набранных им баллов на стоимость одного балла. Размер стимулирующей выплаты иным педагогическим работникам, административному персоналу и учебно-вспомогательному персоналу определяется посредством умножения базовой части (должностного оклада) на набранное количество % от него.

2.11. Вновь принятым работникам выплата устанавливается в размере максимального количества баллов / % от должностного оклада.

2.12. При увольнении работника МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, отработавшего полный месяц ежемесячная стимулирующая выплата по результатам труда работника выплачивается в полном объеме. Работнику, отработавшему не полный месяц – пропорционально отработанному времени.

2.13. Экономия по стимулирующей части, приходящейся на ежемесячную стимулирующую выплату по результатам труда, может быть направлена на единовременные стимулирующие выплаты.

2.14. Единовременные стимулирующие выплаты могут быть произведены при наличии экономии стимулирующей части оплаты труда:

- поощрение за выполненную работу, за пределами его должностных обязанностей;
- за выполнение особо важных и сложных заданий, при решении внеочередных, сложных и важных задач, поручений директора, иных профессиональных достижений;
- за проведение и организацию наиболее значимых мероприятий, в том числе мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МАОУ «СОШ № 134» г.Перми;
- получение работником государственных наград.

2.15. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются на основании приказа директора МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.

III. Компенсационные выплаты

3.1. Работникам МАОУ «СОШ № 134» г.Перми при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, законодательством РФ, законодательством Пермского края, правовыми актами города Перми, локальными нормативными актами Учреждения устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Оплата труда работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере и составляет не менее 4 процентов должностного оклада.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) составляют 15% и начисляются на всю заработную плату работника МАОУ «СОШ № 134» г.Перми.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.4.1. устанавливается доплата при выполнении работ различной квалификации (совмещение должностей), выполняемых с согласия работника путем внесения соответствующих дополнений в трудовой договор (условия выполнения работ, объем, размер доплаты) и может быть установлена по одному или нескольким основаниям;

3.4.2. устанавливается доплата (без освобождения от работы, определенной трудовым договором) за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания и увеличение объема работы, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, с согласия работника путем внесения соответствующих дополнений в трудовой договор (условия выполнения работ, объем, размер доплаты) и может быть установлена по одному или нескольким основаниям;

3.4.3. устанавливается доплата за сверхурочную работу;

3.4.4. устанавливается доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

3.4.5. выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не входящие в основные обязанности Работника, но непосредственно связанные с деятельностью МАОУ «СОШ № 134» г.Перми. К работам в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся:

- осуществление классного руководства:

За счет средств муниципального задания:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе исполняющим функции классного руководства
Размер	- размер доплаты определяется МАОУ «СОШ № 134» г.Перми самостоятельно, согласно набранным баллам (1 балл – 100,00 рублей); - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере.

За счет средств регионального бюджета:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе исполняющим функции классного руководства
Размер	- размер доплаты устанавливается в пределах субсидии на иные цели на выплату вознаграждения за осуществление исполняющим функции классного руководства; - зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере.

За счет средств федерального бюджета:

Основание	Наличие приказа о назначении классного руководителя, письменного согласия работника
Условия	Выплата назначается работникам, занимающим педагогические должности или работникам, проводящие уроки в данном классе функции классного руководства. При осуществлении руководства в двух и более классов размер доплаты составляет 10000 руб.
Размер	- размер доплаты составляет: 5 000 руб. за осуществление функции классного руководства в одном классе; 10 000 руб. за осуществление функции классного руководства в двух классах; - не зависит от количества учащихся в классе; - выплата указывается в абсолютном размере;

- заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками;
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных должностей) и другими видами работ;
- работа с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении;
- за проверку письменных работ учителям начальных классов, иностранного языка, русского языка и литературы, математики, физики в размере 10% от базовой основной части; учителям информатики, истории и обществознания, географии, технологии, химии и биологии, изобразительного искусства и музыки в размере 5% от базовой основной части;
- организация проектной деятельности.

IV. Иные выплаты

4.1. При наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь, не зависящая напрямую от количества и качества труда, связанная с предоставлением социальных льгот и дополнительного материального обеспечения в следующих случаях:

- стихийного бедствия, чрезвычайного происшествия (пожар, наводнение, кража, теракт);
- смерти или длительной болезни близкого родственника (родителей, детей, супруга);
- свадьбы; рождения, усыновления (удочерения) ребенка;
- особой нуждаемости, (на специальное лечение и восстановление здоровья, в связи с несчастным случаем, длительной болезнью, тяжелым материальным положением).

4.2. Выплаты к праздничным датам: день учителя, Международный Женский день 8 марта, день защитника Отечества 23 февраля, Новый год.

4.3. Выплаты к юбилейным датам: (50 и последующие пять лет со дня рождения сотрудника). Премия к юбилейным датам устанавливаются приказом директора школы и выплачивается в абсолютных размерах при наличии экономии фонда оплаты труда в следующих размерах:

- на 45-летие – в размере – 4 500,00 рублей;
- на 50-летие – в размере – 5 000,00 рублей;
- на 55-летие – в размере – 5 500,00 рублей;
- на 60-летие – в размере – 6 000,00 рублей;

Приложение 1
к положению об оплате труда работников
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
по квалификационным группам

№	Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4
1	Педагогические работники		
1.1	2-й квалификационный уровень	Педагог-организатор	10 153,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Социальный педагог	10 153,00
1.3	3-й квалификационный уровень	Педагог-психолог	11 020,00
1.4	4-й квалификационный уровень	Учитель-дефектолог	11 112,00
1.5	4-й квалификационный уровень	Учитель-логопед	11 112,00
1.6	4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь	11 112,00
1.7	4-й квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 112,00
2	Служащие второго уровня		
2.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	6 791,00

Приложение 1
к положению об оплате труда работников
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
по квалификационным группам

№	Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	2	3	4
1	Педагогические работники		
1.1	2-й квалификационный уровень	Педагог-организатор	10 153,00
1.2	2-й квалификационный уровень	Социальный педагог	10 153,00
1.3	3-й квалификационный уровень	Педагог-психолог	11 020,00
1.4	4-й квалификационный уровень	Учитель-дефектолог	11 112,00
1.5	4-й квалификационный уровень	Учитель-логопед	11 112,00
1.6	4-й квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь	11 112,00
1.7	4-й квалификационный уровень	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	11 112,00
2	Служащие второго уровня		
2.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	6 791,00

Приложение 2

к положению об оплате труда работников
 МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ (месяц, год)

Фамилия имя отчество

Организация:

Подразделение:

К выплате:

Должность:

Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:					Удержано:			
					Выплачено:			

Долг предприятия на начало

0,00

Долг предприятия на
конец

0,00

Общий облагаемый доход:

Приложение 3
к положению об оплате труда работников
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

(наименование учреждения)

Ведомость выдачи расчетных листков за _____ 20 ____ г.

ФИО	Дата выдачи расчетного листка	Подпись	Примечание

Приложение 4
к положению об оплате труда работников
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

Критерии оценки работников Учреждения
по квалификационным группам

№	Наименование должности	Критерий	Кол-во баллов / %
1	2	3	4
1	Педагогические работники		
1.1	Педагог-организатор	Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной деятельности в ОУ не ниже 60%	10
		Эффективное и качественное проведение мероприятия. Проведение общешкольных мероприятий без замечаний	20
		Наличие разработок, сценариев (систематизация по разделам). Разработка проработана и имела успех	15
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	10
		Самореализация педагога. Проведение мастер-классов, конференций, выступлений. Участие в профессиональных смотрах и конкурсах.	15
		Подготовка участников конференций, конкурсов, соревнований, концертов. Район	10
		Город	15
		Край	20
		Россий	25
		Ведение учета рейтинга классов по итогам каждой четверти (предоставлении аналитической справки)	21
		Взаимодействие с заинтересованными организациями и ведомствами (наличие договора о совместной деятельности, отчеты о совместно проведенных мероприятиях)	20
		Развитие имиджа ОУ: публикации на сайте ОУ и в социальной сети	15
		Высокая исполнительская дисциплина, качественное и своевременное оформление и заполнение документации	20
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10		
1.2	Социальный педагог	Отсутствие учащихся, совершивших административные правонарушения, ООД	10
		Обследование жилищно-бытовых условий по необходимости (оформление акта ЖБУ)	10
		Контроль за своевременным заполнением ЕИС «Траектория» (аналитическая справка)	10
		Снижение (отсутствие) пропусков уроков учащимися без уважительной причины	10
		Отсутствие замечаний по работе с документами: отсутствие замечаний со стороны администрации ОУ, контролирующих органов	10
		Взаимодействие с субъектами профилактики - КДН, полиция, ЦППМСП (аналитическая справка)	10
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	10
		Отслеживание выставления информации на запрещенных сайтах у учащихся группы риска (аналитическая справка)	10

		Самореализация педагога (участие в семинарах, конференциях, круглых столах, профессиональных олимпиадах, профессиональных конкурсах, публикации)	10								
		Проведение эффективных мероприятий по снижению конфликтных ситуаций: круглый стол, собеседование <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Мероприятие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Мероприятие							10 (за 1 мероприятие)
Дата	Мероприятие										
		Просветительская работа: посещение и выступление на родительских собраниях; выступление перед педагогами <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Мероприятие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Мероприятие							10 (за 1 мероприятие)
Дата	Мероприятие										
1.3	Педагог-психолог	Индивидуальная работа с детьми, которые испытывают трудность в усвоении учебного материала. Представление детей в ГПМПК	15								
		Психологическое сопровождение учащихся: - находящиеся под опекой - инвалиды - находящиеся в «группе риска СОП» и СОП	15								
		Реализация программы «САМОСОЗНАНИЕ: учитель как наставник и партнер по развитию»	10								
		Реализация восстановительных и примирительных программ для детей при разрешении конфликтных ситуаций между несовершеннолетними и другой стороной (родители, сверстники)	10								
		Участие в работе педагогических советов, ШМО, семинаров, совещаний при директоре	15								
		Результативность презентации собственного психологического опыта, разработка авторских программ, пособий.	15								
		Участие в конкурсах профессионального педагогического мастерства, выступления на научно-практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах, секциях и др. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>Мероприятие</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Дата	Мероприятие					15		
		Дата	Мероприятие								
		Эффективная работа с родителями, педагогами по пропаганде психологических знаний, посещаемость родительских собраний.	15								
Работа в составе совета профилактики, школьных консилиумов и рабочих групп	10										
Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения среди учащихся, родителей, общественности	10										
Высокая исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, своевременное предоставление отчетности, голосование на портале kontrolslug.permkrai.ru	20										
1.4 1.5	Учитель-дефектолог Учитель-логопед	Динамика достижений обучающихся, имеющих заключения ПМПК (предоставление аналитической справки)	10								
		Активное взаимодействие со специалистами ШПМПК, с учреждениями здравоохранения по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	20								
		Эстетически оформленный кабинет, приобретение и изготовление пособий, приросты в методическом содержании учебного кабинета	10								
		Наличие информационного стенда, выступлений, размещение материалов на сайте школы	10								

		Ведение коррекционной работы, связанной со сложным контингентом учащихся (с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами)	10	
		Зафиксированное очное участие в классных часах, общешкольных родительских собраниях, семинарах, конференциях, ШМО и др. (за 1 мероприятие) - школьный уровень - городской уровень - краевой уровень	10 15 20	
		Индивидуальная работа с детьми, которые испытывают трудность в усвоении учебного материала.	10	
		Обследование учащихся (диагностика), заполнение заключений, в том числе с использованием компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности, использование современных технологий.	10	
		Высокая исполнительская дисциплина, своевременное предоставление отчетности, голосование на портале kontrolslug.permkrai.ru	20	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса,	10	
1.6	Педагог-библиотекарь	Создание условий для развития библиотечных процессов (использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ)	10	
		Создание условий для развития библиотечных процессов (информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через сеть Интернет)	10	
		Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической)	10	
		Высокая исполнительская дисциплина, своевременное предоставление отчетности, в том числе на сайте edulib.iro.perm.ru	15	
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10	
		Подготовка участников конкурсов - школьных уровень - муниципального уровень - городской уровень	10 15 20	
		Работа с обучающимися (проведение библиотечных уроков, конференций, чтений, конкурсов, литературных композиций)	15	
		Участие в профессиональных конкурсах, выступления на педагогических советах, мастер-классах, конкурсах и др. (за каждое мероприятие)	10	
		Оформление кабинета (своевременная смена, актуальность экспозиций)	10	
		<i>Показатели, выплата по которым осуществляется по итогам учебного года на весь следующий учебный год</i>		
		100% обеспеченность обучающихся учебниками	10	
		Качество и своевременность оформления документации (информационно – аналитические материалы, заявки)	10	
1.7	Учитель	Уровень обученности* (по итогам четверти): При коэффициенте сложности предмета 0,15 - $\geq 60\%$ При коэффициенте сложности предмета 0,13 - $\geq 70\%$ При коэффициенте сложности предмета 0,12 - $\geq 80\%$ При коэффициенте сложности предмета 0,11 - $\geq 80\%$ При преподавании в начальной школе - $\geq 75\%$	2	
		Работа с одаренными детьми (наличие призеров и победителей очного формата в научно-практических конференциях, творческих конкурсах, проектах, олимпиадах и т.д.) за 1 человека - муниципальный этап	1 2	

		- городской этап - всероссийский этап - международный этап	5 10	
		Участие в очных конкурсах профессионального мастерства, согласно приоритетным направлениям департамента образования администрации города Перми	2	
		Высокая исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, своевременное предоставление отчетности, голосование на портале kontrolslug.permkrai.ru	1	
		Отсутствие пропусков дежурства без уважительной причины (дежурство класса, учителя)	1	
		Своевременное заполнение ЭПОС 100% (начисляется на основании еженедельных мониторингов)	2	
		Дополнительные баллы на усмотрение комиссии материального стимулирования	2	
1.8	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Наличие утвержденного плана работы по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15	
		Занятость учащихся (в том числе учетных категорий) в детских общественных объединениях и дополнительном образовании	20	
		Организация участия в программе «Орлята России»	30	
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	10	
		Методическое сопровождение классных руководителей. Мониторинг участия классных руководителей во Всероссийских проектах, длительных программах и конкурсах, РДШ	20	
		100% реализация программы «Разговоры о важном»	20	
		Контроль за деятельностью отрядов и объединений, созданных на базе школы (на основании аналитической справки): РДШ / Волонтерство	10 / 10	
		Создание и наполнение комнаты детских инициатив	15	
		Ведение официального сайта ОУ	45	
		Развитие имиджа ОУ: публикации на сайте ОУ и в социальной сети	15	
		Высокая исполнительская дисциплина, качественное и своевременное оформление и заполнение документации	20	
		<i>Показатели, выплата по которым осуществляется по итогам учебного года на весь следующий учебный год</i>		
		Наличие в ОУ лауреатов премии «Гордость Пермского края»	10 за 1 человека	
		Наличие в ОУ лауреатов премии Главы города «Золотой резерв»	10 за 1 человека	
		Количество обучающихся 8 – 11 классов, результативно принявших участие в региональном этапе чемпионатного движения WorldSkills	10 за 1 человека	
		Количество обучающихся 8 – 11 классов, результативно принявших участие в отборочном туре в финал чемпионатного движения WorldSkills	10 за 1 человека	
Количество обучающихся 8 – 11 классов, результативно принявших участие в финале чемпионатного движения WorldSkills	10 за 1 человека			
2	Служащие второго уровня			
2.1	Секретарь руководителя	Прием и выдача документов учащихся (ведение личных дел, внесение записей в книгу выбывших/прибывших, алфавитную книгу учащихся и на сайте https://esia.c.minobr.permkrai.ru)	30	
		Точность, своевременность и достоверность работы в модифицированной системе электронного документооборота	40	
		Правильность работы с корреспонденцией. Качество исполнения	40	

		служебных материалов, писем, запросов и др.	
		Осуществление контроля за исполнением работниками учреждения, изданных приказов и распоряжений, а также за соблюдением сроков выполнения указаний и поручений директора образовательного учреждения, взятых на контроль	40
		Оформление документов по обязательному пенсионному страхованию, ведение воинского учета, оформление документов на пенсию. Качество и оперативность	40
		Высокая исполнительская дисциплина, своевременное предоставление отчетности, в том числе на сайтах: trudvsem.ru ; permedu.ru ; so.permedu.ru ; edustat.iro.perm.ru	40
		Своевременная сдача сведений в ФИС ФРДО о выданных документах об образовании	20
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	20
3		Административный персонал	
3.1	Заместитель директора, курирующий хозяйственную часть	Отсутствие фактов нарушения действующего законодательства по результатам проверок контрольных, надзорных и правоохранительных органов, учредителя	15
		Обеспечение сохранности и эффективного использования муниципального имущества, переданного учреждению на праве оперативного управления	20
		Энергосбережение и повышение энергетической эффективности ОУ (согласно отчета, сформированного в программе «Энергогород»): - отопление - водоснабжение - электроэнергия	5 5 5
		Обеспечение безопасных условий пребывания обучающихся и работников в здании и на территории учреждения (ведение журнала инструктажей, соблюдение условий охраны труда, травматизм по вине ОУ)	20
		Обеспечение текущего содержания территории ОУ в соответствии с установленными требованиями	15
		Обеспечение текущего содержания здания ОУ в соответствии с установленными требованиями (контроль за чистотой помещений)	15
		Высокая исполнительская дисциплина, своевременное предоставление отчетности, в т.ч. на сайтах so.permedu.ru , edustat.iro.perm.ru , cabinet.miccedu.ru и др.	20
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10
		Своевременное ведение учета материальных запасов (списание). Начисляется в месяц проведения.	13
		Закрепление муниципального имущества и ведение его инвентарного учета. Начисляется в месяц проведения.	13
3.2	Заместитель директора, курирующий учебную часть	Работа с одаренными детьми (наличие призеров и победителей муниципального, регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников) (выплата производится по факту награждения)	10 за 1 человека
		Уровень обученности* (по итогам четверти): При коэффициенте сложности предмета 0,15 - $\geq 60\%$ При коэффициенте сложности предмета 0,13 - $\geq 70\%$ При коэффициенте сложности предмета 0,12 - $\geq 80\%$ При коэффициенте сложности предмета 0,11 - $\geq 80\%$	5 5 5 5
		Своевременное заполнение ЭПОС - доля качественно заполненных дневников - $\geq 100\%$ - доля учащихся активных пользователей - $\geq 90\%$ - доля родителей активных пользователей - $\geq 90\%$	7 7 7

		Выполнение обязанностей дежурного администратора	10
		Кол-во учащихся 10 классов, обучающихся по сетевому взаимодействию	
		от 3 до 8 учащихся	5
		от 9 до 14 учащихся	10
		от 15 до 20 учащихся	15
		Количество реализуемых программ по платным образовательным услугам для учащихся 5 - 11 классов:	
		от 8 до 10 программ	10
		от 11 до 13 программ	
		от 14 до 16 программ	
		Своевременное предоставление нормативных документов и новостной информации на сайт школы и официальную группу ОУ в социальной сети	10
		Проведение классно-обобщающего контроля (посещение не менее 8 уроков)	15
		Участие в профессиональных конкурсах, конференциях и т.д. Факт участия и достижения, представление опыта	20
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, голосование на портале kontrolslug.permkrai.ru	10
		Высокая исполнительская дисциплина, своевременное предоставление отчетности	20
		<i>Показатели, выплата по которым осуществляется по итогам учебного года на весь следующий учебный год</i>	
		Доля обучающихся, получивших аттестат	
		- об основном общем образовании – 100%	10
		- о среднем общем образовании – 100%	10
		Результаты ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору не ниже среднего по городу	10
		Наличие высокобалльников (от 80 баллов) по результатам ЕГЭ по русскому языку, профильной математике, предметам по выбору.	10 за 1 человека
		Наличие выпускников, получивших 225 и более баллов по результатам ЕГЭ	10 за 1 человека
		Своевременное предоставление плана работы на год (в срок до 20 сентября)	5
		Своевременное предоставление ООП ООО и ООП СОО (в срок до 20 сентября)	5
3.3	Заместитель директора, курирующий управление персоналом	Достижение показателя для ОУ по доле педагогов, аттестованных на 1 и высшую квалификационные категории (1 – 50%, высшая – 35%)	20
		Наличие педагогов, получивших положительные экспертные заключения (выплата производится 1 раз, в месяц получения заключения) на 1 категорию / на высшую категорию	10 / 15
		Уровень профессиональной компетентности педагогов (по результатам мониторинга учителей)	
		- не менее 100% педагогов приняли участие в мониторинге согласно плану ДО	10
		- не менее 80% от количества протестированных педагогов имеет уровень выше среднего или высокий	16
		Выполнение обязанностей дежурного администратора	10
		Наличие педагогов, принявших участие / победителей в официальных конкурсах профессионального мастерства в соответствии с перечнем ДО	за 1 человека
	- город	2 / 10	
	- край	4 / 15	
	- Россия	6 / 20	

	Система работы с молодыми специалистами, качественное выполнение плана по наставничеству	15
	Своевременность прохождения педагогами КПК	15
	Высокая исполнительская дисциплина, своевременное предоставление отчетности	20
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	10
	Руководство проектом «Электронный кабинет педагога», в рамках работы ассоциации бережливых организаций Пермского края	15
	Своевременное предоставление протоколов <i>(в течение 5 рабочих дней со дня проведения)</i> педагогических советов / методических советов	10 / 5
	<i>Показатели, выплата по которым осуществляется по итогам учебного года на весь следующий учебный год</i>	
	Наличие договоров на целевое обучение по образовательным программам высшего педагогического образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета	10 за 1 человека
	Количество педагогов, реализующих сетевые образовательные программы	10 за 1 человека
	Наличие и реализация плана курсовой подготовки	5
	Своевременное предоставление плана работы на год <i>(в срок до 20 сентября)</i>	5

Приложение 5
к положению об оплате труда работников
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

Критерии для определения выплаты,
на основании приказа Министерства образования и науки Пермского края
«Об утверждении рейтингов и перечней общеобразовательных организаций
Пермского края, достигших высоких результатов обучения школьников
на каждом уровне образования, по итогам учебного года»

Показатель в соответствии с оценочной моделью рейтинга ОУ, реализующих образовательной программы СОО	Основания для начисления	Кол-во баллов
Доля обучающихся 5 – 11 классов, успешно завершивших учебный год	Классный руководитель Заместитель директора	≥ 75% - 5 б. 51 – 74% - 4 б. ≤ 50% - 3 б
Качественная работа педагогов по подготовке выпускников по предмету «математика профильная»	Учителя-предметники, ведущие профильную математику <i>(показатель среднего балла с учетом количества учащихся)</i>	Средний балл ≥ 50 - 5 б.
Качественная работа педагогов по подготовке выпускников по предмету «физика»	Учителя-предметники, ведущие физику <i>(показатель среднего балла с учетом количества учащихся)</i>	Средний балл ≥ 50 - 5 б.
Качественная работа педагогов по подготовке выпускников по предмету «информатика»	Учителя-предметники, ведущие информатику <i>(показатель среднего балла с учетом количества учащихся)</i>	Средний балл ≥ 50 - 5 б.
Доля выпускников 11 классов, сдавших ЕГЭ по приоритетным предметам	Учителя-предметники, преподающие математику профильную, физику, химию, биологию, информатику <i>(с учетом количества учащихся)</i>	≥ 10 чел. - 5 б. ≤ 10 чел. - 2 б.
Доля обучающихся, результативно принявших участие в этапах Всероссийской олимпиады школьников	Количество победителей и призеров у учителя-предметника	1 чел. (муниципальный этап) - 5 б.
Доля обучающихся, занимающихся в системе дополнительного образования на базе ОУ	Заместитель директора	Занятость ≥ 80 % - 5 б.
Наличие профориентационной работы, взаимодействие с предприятиями <i>(наличие договоров)</i>	Учителя, организовавшие профориентационную работу	1 договор - 1 б.
Доля обучающихся, состоящих на учете «группы риска СОП» и СОП, охваченных дополнительным образованием	Заместитель директора Социальный педагог	50 – 75 % - 3 б. 76 – 99 % - 4 б. 100% - 5 б.
Доля обучающихся, состоящих на учете «группы риска СОП» и СОП, охваченных различными формами занятости в летний период	Заместитель директора Социальный педагог	50 – 75 % - 3 б. 76 – 99 % - 4 б. 100% - 5 б.
Доля обучающихся, в отношении которых осуществляется педагогическое наблюдение в КИС «Траектория»	Качественное заполнение в течение года (100%)	100% - 10 б.
Реализация проектов по наставничеству	Специалисты, курирующие проекты по наставничеству	1 проект - 5 б.
Охват обучающихся образовательными программами или мероприятиями, направленными на повышение финансовой грамотности	Учитель, ведущий программу или мероприятие	≥ 50% - 5 б.
Работа образовательной организации по повышению родительской компетенции (родительские клубы и пр.)	Классные руководители	Кол-во мероприятий 1 – 5 - 3 б. 6 – 10 - 5 б. ≥ 11 - 8 б.